

## MEDALHA DO MÉRITO FUNCIONAL 2013

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

A Ç Ã O	RESPONSÁVEL	AGO	SET	OUT	NOV
Reunião do GTDEP para composição da Comissão Coordenadora.	EGP	Dia 6	-	-	-
Publicização da Comissão Coordenadora.	EGP	Até o dia <b>13</b>	-	-	-
Composição e publicização interna da Comissão Setorial.	Órgão/Entidade	Até o dia <b>16</b>	-	-	-
Divulgação do processo para a seleção, através do GTDEP.	Comissão Coordenadora (via EGP)	A partir do dia <b>19</b>	-	-	-
Divulgação e inscrição para a seleção.	Comissões Setoriais	A partir do dia <b>19</b>	Até o dia <b>27</b>	-	-
Seleção das ações (Órgão)	Comissões Setoriais	-	-	Até o dia <b>02</b>	-
Seleção das ações e envio do processo para a comissão mista (Órgão e Vinculadas)	Comissões Mistas	-	-	Até o dia <b>07</b>	-
Formalização das indicações dos servidores / empregados públicos a serem agraciados, junto à Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará.	Órgão/Entidade	-	-	Até o dia <b>09</b>	-
Seleção dos Servidores/Empregados Públicos, indicados pelas Instituições.	Comissão Coordenadora	-	-	Até o dia <b>15</b>	-
Divulgação e publicização dos nomes dos Servidores/Empregados Públicos selecionados para receber a "Medalha do Mérito Funcional".	Comissão Coordenadora	-	-	Até o dia <b>17</b>	-
Entrega da "Medalha do Mérito Funcional" pelo Chefe do Poder Executivo.	GABGOV, Casa Civil, SEPLAG e EGP.	-	-	Até o dia <b>22</b>	-
Inclusão do valor correspondente ao "Prêmio do Mérito Funcional", em Folha de Pagamento. (Na Folha de pagamento do mês subsequente à entrega da "Medalha do Mérito Funcional").	Órgão/Entidade que indicou o servidor selecionado.	-	-	-	Até o dia <b>04</b>